**Załącznik nr 1 do** zapytania ofertowego nr ***KRIR/PM/01/2018***

***Specyfikacja dla degustacji***

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa, przygotowanie i serwowanie porcji degustacyjnych z produktów mlecznych podczas Pikniku Mlecznego, odbywającego się w ramach Dożynek Województwa Podlaskiego w dniu 26 sierpnia 2018 r. w Wigrach na terenie wokół Klasztoru Kamedułów.

1. Uruchomienie 2 namiotów o wymiarach 3 x 4m, w tym 1 na degustację produktów mlecznych, 2 na zaplecze techniczne i przygotowywanie dań z mleka i przetworów mlecznych.
2. Dostawa i przechowanie produktów mlecznych w trakcie trwania pikniku w pomieszczeniach o niskiej temperaturze np. samochód chłodnia, pomieszczenia chłodnicze. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem przystosowanym do transportu (chłodnia) i przechowywania podczas trwania pikniku w odpowiednich warunkach temperaturowych przez cały czas trwania pikniku.

Miejsce pikniku: teren wokół Klasztoru Kamedułów w Wigrach podczas Dożynek Województwa Podlaskiego

Szczegółowy zakres usługi cateringowej:

1. Pierogi z twarogiem – 700 porcji z każdego rodzaju po 100 g
2. Pierogi ze szpinakiem i serem żółtym – 700 porcji z każdego rodzaju po 100 g
3. Naleśniki z twarogiem i jagodami – 700 porcji z każdego rodzaju po 100 g
4. Sernik z brzoskwinią – 700 porcji po 150 g
5. Strucla wiejska z twarogiem – 700 porcji po 100 g
6. Pajda chleba wiejskiego z twarogiem, rzodkiewką i szczypiorkiem – 700 porcji po 100 g
7. Żur śląski na zakwasie z mąki żytniej – 700 porcji po 200 ml.
8. Zupa śmietanowa z mięsem i pieczarkami – 700 porcji po 200 ml.
9. Chłodnik ogórkowy – 700 porcji po 200 ml.
10. Sery wiejskie – 700 porcji po 50 g
11. Kopytka z twarogiem i cukrem – 700 porcji po 100 g
12. Jogurty, kefiry, maślanki owocowe i naturalne – 700 porcji po 100 ml
13. Mleko smakowe – 700 porcji po 200 ml.
14. Napoje zimne i gorące, w tym woda, kawa, herbata.

Do produktów dołączone mają być niezbędne dodatki wynikające ze specyfikacji danego produktu lub formy podania tj. sprzęt kuchenny niezbędny do utrzymania potraw w stanie gorącym/ciepłym/chłodnym, stoły wystawowe oraz ławy umożliwiające serwowanie potraw w liczbie ustalonej z Zamawiającym na etapie podpisywania umowy oraz namioty zadaszające, tace, naczynia jednorazowe (miski, talerzyki, kubki, sztućce) zapewniające podanie minimum ww. potraw w podanej liczbie, pieczywo, sosy, dipy.

**Załącznik nr 2 do** zapytania ofertowego nr ***KRIR/PM/01/2018***

*Formularz ofertowy*

*(pieczątka firmowa wykonawcy)*

***Zamawiający:***

**Krajowa Rada Izb Rolniczych**

**ul. Żurawia 24/15**

**00-515 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

…………………………… .………………..................................................................................

.......................................................................................................................................................

Będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby) ……………..…..………………………………………

Nr NIP ...................................................

Regon .............................................................................

KRS …………………………..

nr tel. .........................................................

nr fax. .........................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: …………………………………………….

tel. bezpośredni …………………………..………………

e-mail: ……………………………….

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe nr……………………….. (nr zapytania ofertowego) na ….................................................zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr.........., oferujemy wykonanie realizacji przedmiotu zamówienia, za poniższą cenę:

.…………………… zł brutto,

brutto (słownie:) …………………………………………………………………………zł,

tj.

…………………… zł netto,

netto (słownie:) …………………………………………………………………….……zł

VAT ………………………. zł (słownie:…………………………………………………………………………………....).

W ramach ceny brutto, ceny netto, wartości VAT powinny być wyodrębnione:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr w wykazie kosztów | Wyszczególnienie | liczba | Kwota/jednostkę | Łącznie kwota w zł netto | Wartość VAT | Łącznie kwota w zł brutto | |
| 3. | opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno- promocyjnych, w tym banerów, rolupów |  |  |  |  |  | | |
| 8. | druk ulotek, zaproszeń, plakatów |  |  |  |  |  | | |
| 10a. | Kadra kluczowa Zadania | 2 |  |  |  |  | | |
| 10b. | oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie | 1 |  |  |  |  | | |
| 10c. | Hostessy | 5 |  |  |  |  | | |
| 10d. | Konferansjer | 1 |  |  |  |  | | |
| 10e. | Obsługa stoiska | 6 |  |  |  |  | | |
| 10f. | Konkursy | 1 |  |  |  |  | | |
| 10g. | Degustacja | 1 |  |  |  |  | | |
| 10h. | Koszty lokalizacji imprezy |  |  |  |  |  | | |
| 14. | Transport | 1 |  |  |  |  | | |
| Razem złotych brutto | |  |  |  |  |  |

**Adres i nazwa miejsca realizacji przedmiotu Zamówienia:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**Oświadczamy, że:**

**Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,**

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowgo, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
2. **Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**
3. **Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
4. **Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się   
   do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. **Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach …………………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:**

**Oferta została złożona na \_\_\_\_ stronach i kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_.**

**Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
6. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
7. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
8. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość, data) (podpis i pieczątka imienna*

*osoby/osób upoważnionej/ych do*

*reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr *KRIR/PM/01/2018***

*Wzór umowy*

Umowa nr ***KRIR/PM/01/2018***

zawarta w dniu………………………….2018 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej

„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1)………………………………………………………………………………………………………………….

2)………………………………………………………………………………………………………………….

a

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. z siedzibą w ……………………………….………… przy ul. ………………….……………..……..........., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w ……………………………………..…..…., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem………………….…, NIP………………..……..…… Regon…………………………..……., reprezentowanym przez*

*1)…………………………………………………………………………………………………………….……*

*2)………………………………………………………………………………………………………. zwanym dalej „Wykonawcą”/*

*(w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)*

*…………………………………………………………………………………….………prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą……………………………………………………….…….., z siedzibą w ………………………………………………..…, przy ul. ………………………….………………..……., NIP……………….………….……...., Regon……………………..…….…. zwanym dalej „Wykonawcą” \**

o następującej treści

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi** polegającej na **organizacji zadania: „PIKNIK MLECZNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka **w województwie podlaskim** w dniu 26 sierpnia 2018r. w Wigrach (teren wokół Klasztoru Kamedułów w Wigrach, Wigry 11) podczas Dożynek Województwa Podlaskiego.
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze specyfiką tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym nr ***KRIR/PM/01/2018***

§ 2.

* + 1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za realizację PIKNIKU MLECZNEGO ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy.
    2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków:

1. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień i dochowa wszelkich formalności dotyczących lokalizacji PIKNIKU MLECZNEGO (oświadczenie właściciela terenu stanowi załącznik nr 9 do zapytania).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*niewłaściwe skreślić

1. Zostanie zamieszczony napis na scenie PIKNIKU ***Piknik Mleczny sfinansowany* *z* *Funduszu Promocji Mleka***
2. PIKNIK MLECZNY będzie trwał 4 godziny, w godzinach 13.00 – 17.00, w tym bezpłatna degustacja produktów i dań z polskich produktów z mleka i przetworów mlecznych będzie prowadzona przez co najmniej 3 godziny (w godzinach 14.00 – 17.00) według zestawienia potraw stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr ***KRIR/PM/01/2018***,
3. W PIKNIKU MLECZNYM weźmie udział i wypełni ankietę min. 300 uczestników,
4. będzie wyraźne i czytelne oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem ***Piknik Mleczny sfinansowany* *z* *Funduszu Promocji Mleka i ologowane logami Krajowej Rady Izb Rolniczych i Podlaskiej Izby Rolniczej*** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
5. Podczas PIKNIKU MLECZNEGO Zamawiający prezentować będzie prezentację materiałów multimedialnych promujących mleko i jego przetwory, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis ***Piknik Mleczny******sfinansowano z* *Funduszu Promocji Mleka,*** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
6. Podczas PIKNIKU MLECZNEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy polskie produkty do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis ***Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka,*** (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z mleka i przetworów mlecznych przygotowanymi do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne)***,***
7. teren imprezy oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis ***Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka,*** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis)
8. w odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z mlekiem i przetworami mlecznymi, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis ***Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka,*** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
9. zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna na ***Pikniku Mlecznym***, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami)
10. umieszczona zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, rollupach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacja: **PIKNIK MLECZNY sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka,** potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis,przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min.2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
11. Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z mleka i przetworów mlecznych tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt. 7 i 13), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO,
12. **Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO** tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja mleka i przetworów mlecznych) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników (a składników tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),
13. dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Mleczny, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
14. Materiały informacyjno-promocyjne uzyskają akceptację Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym nr ***KRIR/PM/01/2018***  zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ………….
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu i zaakceptowania wykonania zadania przez Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłacenia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy oraz sprawozdania merytorycznego przedstawionego przez Wykonawcę wraz ze zdjęciami z wykonania PIKNIKU oraz przedstawienia co najmniej 300 szt. ankiet ewaluacyjnych.

§ 4.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących przedmiotu Zamówienia z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w tym projektów materiałów informacyjno-promocyjnych.
  2. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy jednak nie później niż w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku 86 1600 1462 1024 6179 7000 0008 w tytule przelewu należy wpisać : Zabezpieczenie w ramach postępowania nr KRIR/PM/01/2018.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
6. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenia należytego wykonanie umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie najpóźniej 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy na podstawie przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanej usługi na podstawie protokołu odbioru.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Zamawiający potrąci karę za nienależyte wykonanie umowy z zabezpieczenia, w wysokości po 2% za każde naruszenie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

***Załączniki:***

1. **Załącznik nr 1 do umowy** – Zapytanie ofertowe **nr *KRIR/PM/01/2018 wraz z załącznikami***
2. **Załącznik nr 2 do umowy –** Oferta Wykonawcy z dnia ………………....,

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr *KRIR/PM/01/2018***

*Oświadczenie wykonawcy*

*(pieczątka firmowa wykonawcy)*

***Zamawiający:***

**Krajowa Rada Izb Rolniczych**

**ul. Żurawia 24/15**

**00-515 Warszawa**

**Oświadczenie Wykonawcy**

W imieniu własnym jako Wykonawca, na podstawie przepisów o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351), oświadczam, że:

1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;

2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;

3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;

4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość, data) czytelny podpis i pieczątka imienna Wykonawcy*

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr *KRIR/PM/01/2018***

*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*(pieczątka firmowa wykonawcy)*

***Zamawiający:***

**Krajowa Rada Izb Rolniczych**

**ul. Żurawia 24/15**

**00-515 Warszawa**

***Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr.......................... dotyczącym wykonania usługi polegającej na

…..........................................................................................................................................................................................oświadczam, iż spełniam warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia, na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności;
2. posiadamy doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w realizacji 2 podobnych imprez za kwotę 15 000 zł brutto za 1 imprezę oraz stosowne referencję należytego wykonania Imprez.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość, data) (podpis i pieczątka imienna*

*osoby/osób upoważnionej/ych do*

*reprezentowania wykonawcy)*

Załączniki:

1. *Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS*
2. *Referencje dotyczące należytego wykonania 2 imprez plenerowych za kwotę min. 15 000 zł brutto za 1 imprezę plenerową. (szt. 2)*
3. **Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr *KRIR/PM/01/2018***

# *Wykaz doświadczenia w organizacji imprez (innych niż podane w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu), w tym imprez plenerowych, wystaw itp. o minimalnej wartości brutto każdej imprezy 15 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert wraz z referencjami (jako warunek konieczny do uzyskania punktacji)*

*(pieczątka firmowa wykonawcy)*

***Zamawiający:***

**Krajowa Rada Izb Rolniczych**

**ul. Żurawia 24/15**

**00-515 Warszawa**

*Wykaz doświadczenia, polegającego na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie – Wykonawca zorganizował minimum 1 imp*rezę, takie jak: impreza plenerowa, wystaw itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 15 000,00 zł w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert

|  |  |
| --- | --- |
| Doświadczenie firmy w organizacji, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, 1 imprezę, takich jak: imprezy plenerowe, wystaw itp. o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 15 000,00 zł (imprezy podane w warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się). | (Zaznaczyć odpowiednie) |
| 1-2 imprezy – 7,5 punktów |  |
| 3-4 imprez - 15 punktów, |  |
| 5-6 imprez - 22,5 punktów, |  |
| 7 i więcej imprez - 30 punktów. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa organizowanej imprezy (imprezy plenerowej, wystawy itp.)* | *Wartość usługi brutto w zł* | *Okres realizacji* | | *Podmiot zlecający  (adres i nr telefonu)* |
| *Data rozpoczęcia* | *Data zakończenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające (referencje), że wskazane w ich treści usługi **zostały wykonane należycie**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość, data) (podpis i pieczątka imienna*

*osoby/osób upoważnionej/ych do*

*reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr** ***KRIR/PM/01/2018***

*Wzór ankiety*

|  |  |
| --- | --- |
| KRIR_logoCMYK | **KRAJOWA RADA IZB ROLNICZYCH** |
| ANKIETA OCENIAJĄCAPIKNIK MLECZNY Sfinansowany z Funduszu Promocji Mleka | |

***Prosimy o wyrażenie opinii na temat imprezy promującej*** walory jakościowe i smakowe polskich produktów żywnościowych i dań z mleka i przetworów mlecznych.

Data: **26.08.2018r.** Miejscowość: **Wigry** Powiat: suwalski

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OCENA WIZYTY NA PIKNIKU MLECZNYM | TAK | NIE |
| Czy jest przyjemnie? |  |  |
| Czy dania są ładnie i higienicznie podane? |  |  |
| Czy jedzenie jest apetyczne? |  |  |
| Czy dania są smaczne? |  |  |
| Czy można poznać nowe sposoby przyrządzania potraw? |  |  |
| Czy piknik daje wiedzę o wartości dietetycznej mleka i przetworów mlecznych? |  |  |
| Czy pobyt tu skłania do częstszego jedzenia mleka i przetworów mlecznych? |  |  |

**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr** ***KRIR/PM/01/2018***

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.\*

**Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr *KRIR/PM/01/2018***

*Wzór oświadczenia właściciela terenu*

Jako władający terenem ………………………………………………………………………… oświadczam, że wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu dotyczącym wyboru firmy do wykonania usługi organizacji Pikniku Mlecznego dnia 26 sierpnia 2018r podczas imprezy Dożynek Województwa Podlaskiego - będą traktowane w sposób jednakowy na zasadach konkurencyjnych.

**Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr** ***KRIR/PM/01/2018***

*Oświadczenie, że degustacja została wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO*

………………………………………………………

pieczęć firmy z nazwą i adresem

Niniejszym oświadczamy, że zgodnie z artykułem 9 ust. 1a, ustawy z dnia 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 2122 i z 2016r. poz. 2170), degustacja na Pikniku Mlecznym, który odbył się w dniu 26.08.2018 roku na terenie wokół Klasztoru Kamedułów w Wigrach (Wigry 11) podczas Dożynek Województwa Podlaskiego została przygotowana wyłącznie z PRODUKTU POLSKIEGO, tj. produktu rolno-spożywczego – z mleka i przetworów mlecznych, które zostały pozyskane lub były przetwarzane na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, w tym produktów mlecznych, to w szczególności produkty te zostały wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a łączna masa wszystkich innych składników, których użyto do ich produkcji wynosiła nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników, a składników tych nie można było zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP.

……………………………………………. …..………………………………………….

miejscowość, data pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej